



FUNDACIÓN UNICAJA
COLEGIO



VIRGEN DEL CARMEN
ANDÚJAR

PLAN ANUAL DE CENTRO
2024-2025



PLAN ANUAL DE CENTRO
Curso 2024 ~ 2025

El presente *Plan Anual de Centro* del Colegio Fundación Unicaja Virgen del Carmen, ha sido presentado al Claustro de Profesores y aprobado por el Consejo Escolar con **fecha de noviembre de 2024**.
Su última actualización data del **de Noviembre de 2024**.

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	4
2. DATOS GENERALES DEL CENTRO	4
3. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO	5
4. JORNADA ESCOLAR DEL CENTRO	6
5. CUADRO PEDAGÓGICO DEL CENTRO	7
6. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	8
7. CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN DOCENTE	9
8. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA	
9. PROPUESTA DE MEJORAS	
9.1 PLAN DE MEJORAS POR ÁMBITOS	
9.2 PLAN DE MEJORA POR ETAPAS EDUCATIVAS	
10. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO	10
11. PLAN DE TRABAJO DEL E.T.C.P.	12
12. PLAN DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DOCENTES	14
13. PLAN DE ACTIVIDADES DOCENTES	16
14. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	18
15. PLAN DE ACCIÓN TUTORIAL EN ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA	21
17. PLAN DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: DPTO. DE ORIENTACIÓN	30
18. ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA	
19. ATENCIÓN A LOS ALUMNOS/AS CON N.E.A.E.	33
21. PROYECTOS PEDAGÓGICOS	37

22. FORMACIÓN DEL PROFESORADO	39
23. COLABORACIÓN Y CONVENIOS CON ENTIDADES E INSTITUCIONES	40
24. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES	40
25. PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	41
26. ESTRATEGIAS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CENTRO	41

ANEXOS

- I. Programa de Refuerzo de Áreas Instrumentales para Primaria (alumnado que no promociona, alumnado con asignaturas pendientes y alumnado que lo necesite a lo largo del curso).

1. INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la orden de 9 de septiembre de 1997, por la que se regulan determinados aspectos sobre la organización y funcionamiento de los centros privados concertados de la Comunidad Autónoma de Andalucía, el Plan Anual de Centro (PAC) concreta para el presente curso escolar los diversos elementos que integran el Proyecto de Centro. Para ello todos los sectores de la Comunidad Educativa están implicados en la realización y ejecución de este con el fin de alcanzar unas metas educativas claramente definidas. Deseamos que nuestro Plan Anual de Centro sea un proyecto realista, realizable a corto plazo, que parta del análisis de la realidad y de la reflexión y estudio de la Memoria Final del curso anterior. Es un documento abierto, revisable en cualquier momento, de manera que cada sector implicado puede modificar, aportar e incorporar cuantas sugerencias estime oportunas.

2. DATOS GENERALES DEL CENTRO

Titularidad: Fundación Unicaja

Nº de Código de Centro: 23000441

Dirección: Calle San Eufrasio nº:4 23740 Andújar (Jaén)

e-mail: cvcarmen@fundacionunicaja.com

Distribución del alumnado del Centro:

<i>Niveles (cursos)</i>	<i>Unidades</i>	<i>Nº Alumnos</i>
Infantil 3 años	1	14
Infantil 4 años	1	21
Infantil 5 años	1	25
1º Primaria	1	20
2º Primaria	1	20
3º Primaria	1	25
4º Primaria	1	20
5º Primaria	1	25
6º Primaria	1	21
Total de alumnos/as matriculados en el Centro: 191		

3. OBJETIVOS GENERALES DEL CENTRO

OBJETIVOS	DESARROLLO EN:
<p>ÁMBITO DEL PROFESORADO</p> <ol style="list-style-type: none">1. Crear espacios de coordinación y de trabajo en equipo entre todos los componentes de la Comunidad Educativa, en sintonía con el clima de familia y de corresponsabilidad.2. Incrementar recursos y esfuerzos para mejorar la atención a la diversidad y evitar el fracaso escolar.3. Avanzar en el proyecto bilingüe tanto con la mejora del nivel competencial de idiomas del profesorado como en la integración de la figura del auxiliar de conversación.4. Continuar con la formación e implantación del cuaderno de Séneca para la utilización por parte del claustro y así conseguir una programación curricular interdisciplinar a nivel de centro.5. Seguir con la formación en técnicas y recursos digitales que ayuden en nuestra práctica docente.	<ul style="list-style-type: none">• Plan de trabajo de los Equipos Docentes.• Plan de formación de Empresa.• Plan de Atención a la Diversidad.
<p>ÁMBITO DEL ALUMNADO</p> <ol style="list-style-type: none">6. Mejorar los resultados académicos de nuestros alumnos/as.7. Que nuestros alumnos valoren el gusto por aprender y por el trabajo bien hecho8. Potenciar el valor de la lectura como actividad básica tanto para la información como para el ocio.	<ul style="list-style-type: none">• Plan de trabajo del ETCP.• Plan de Acción Tutorial.

<p>ÁMBITO DE LA FAMILIA</p> <p>9. Continuar con la labor tutorial y de asesoramiento para la atención y seguimiento para la enseñanza digital.</p> <p>10. Integrar a la AMPA en el quehacer diario del Colegio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Acción Tutorial. • Plan de trabajo de la Asociación de Padres y Madres de alumnos.
<p>ÁMBITO DE LA ORGANIZACIÓN Y EL FUNCIONAMIENTO</p> <p>11. Continuar con la mejora los recursos.</p> <p>12. Garantizar que el Centro sea un modelo de escuela inclusiva.</p> <p>13. Definición de indicadores de calidad y propuestas de mejora.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Horarios del profesorado. • Equipo de Orientación. • Plan de trabajo del Equipo Directivo.
<p>ÁMBITO DE LA CONVIVENCIA</p> <p>14. Potenciar y cuidar el clima educativo que se concreta en un ambiente de sencillez, cercanía, participación y colaboración.</p> <p>15. Favorecer a través de orientaciones tutoriales medidas de conservación y reciclaje, así como el trabajo colaborativo como base para una vida más pacífica y saludable.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de Acción Tutorial, Equipos Pedagógicos, Servicio Médico y Equipo de Orientación.
<p>ÁMBITO DE LA PARTICIPACIÓN</p> <p>16. Difundir información detallada de todos los aspectos de actividad que se lleva a cabo en el Colegio.</p> <p>17. Fomentar la participación de los miembros de la comunidad educativa en la vida diaria del centro.</p> <p>18. Transversalizar las propuestas didácticas de los valores trabajados curricularmente con los que se trabajan desde la acción tutorial.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo del Equipo Directivo, Consejo Escolar, Claustro de Profesores, ETCP, AMPA. y Equipo de Orientación.
<p>ÁMBITO DE LA GESTIÓN</p> <p>19. Mejorar los procesos administrativos, tanto presenciales como telemáticos que permitan agilizar y facilitar el desarrollo de todos los servicios y actividades que el centro oferta.</p> <p>20. Fomentar en las familias la utilización de los procesos telemáticos para realizar tareas administrativas que tengan relación con sus hijos/as.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plan de trabajo del Equipo Directivo. • Plan de trabajo del Consejo Escolar.

4. JORNADA ESCOLAR DEL CENTRO

MODELO DE JORNADA

- Jornada lectiva semanal exclusivamente de mañana.

HORARIO LECTIVO REGULAR

- Educación Infantil: De lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 h.
- Educación Primaria: De lunes a viernes, de 9:00 a 14:00 h.

HORARIO COMPLEMENTARIO NO LECTIVO DEL PROFESORADO

- Educación Infantil: lunes de 16:00 a 18:00 h.
Martes de 16:00 a 18:30 h.
- Educación Primaria: lunes de 16:00 a 18:00 h.
Martes de 16:00 a 18:30 h.

HORARIO NO LECTIVO DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS Y ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

- Aula matinal: De lunes a viernes, de 7:30 a 9:00 h.
- Aula de tarde: De lunes a viernes, de 14:00 a 14:30 h.

5. CUADRO PEDAGÓGICO DEL CENTRO

EQUIPO DIRECTIVO	
Directora	Ramos García, María del Carmen
Jefe de Estudios	Aguilar Calzada, Táder
Secretaria	González Guerrero, Alicia

ETAPA: EDUCACIÓN INFANTIL		
	1º E.I.	Pozo Delgado, Carmen Cristina
Secretaria	2º E.I.	González Guerrero, Alicia
Coord. ciclo	3º E.I.	Vilches González, Inmaculada

ETAPA: EDUCACIÓN PRIMARIA		
Coord. 1º Ciclo Jefe de Estudios Esp. Francés	E.P. 1º	Aguilar Calzada, Táder
Directora	E.P. 2º	Ramos García, María del Carmen
Tutor Colab. CIMA	E.P. 3º	Pérez Bravo, Francisco Javier
Esp. Inglés Coord. 2º Ciclo	E.P. 4º	Casas Gavilán, María José
Coord. Bilingüismo	E.P. 5º	Delgado Jiménez, Alicia
Esp. Ed. Física Coord. 3º Ciclo	E.P. 6º	Lara Expósito, José Antonio
Acuerdo de Plantilla		Arjona Cifuentes, Capilla
Profesor Refuerzo y Esp. UAI		Montes Gámez, Diego
Esp. UAI – PT Primaria Coord. Igualdad		Camuñas Arance, María del Carmen
Orientadora PRI Coord. CIMA		Toribio Montero, Inmaculada
Esp. UAI – Compensatoria Colab. CIMA		Sánchez Gutiérrez, Aroa María

6. PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS (PAS)	
Administrativo	Alarcón Jiménez, Rocío
Portero	Ugena Domínguez, Álvaro

7. CALENDARIO DE PLANIFICACIÓN DOCENTE

FECHAS DE SESIONES DE EVALUACIÓN

Evaluación Inicial: 1 y 7 de octubre.

Primera Evaluación: 10 y 16 de diciembre (17 de diciembre entrega de boletines).

Segunda Evaluación: 7 y 8 de abril (11 de abril entrega de boletines).

Tercera Evaluación y Evaluación Ordinaria: 24 de junio. (26 de junio entrega de boletines).

REUNIÓN GENERAL DE PADRES

Ed. Infantil y Ed. Primaria: durante los días 23, 24 y 30 del mes de septiembre en diferentes horarios repartidos de tal forma que las familias con varios hijos en el centro puedan asistir.

REUNIONES TUTORIALES INDIVIDUALES CON PADRES

Ed. Infantil y Primaria: lunes lectivos de octubre a junio, de 16:00 a 17:00 h.

CALENDARIO DE REUNIONES

	Sesiones de Evaluación	Claustro de Profesores	Consejo Escolar
SEPTIEMBRE		Lunes, 4	
OCTUBRE	Martes, 1 y 7	Lunes, 30 sep.	
NOVIEMBRE		Lunes, 4	Lunes, 25
DICIEMBRE	Lunes y martes, 16 y 17	Lunes, 2	
ENERO		Lunes, 13	
FEBRERO		Lunes, 3	Lunes, 24
MARZO	Lunes y martes, 18 y 19	Lunes, 10	

ABRIL		Lunes, 31 marzo	
MAYO		Lunes, 5	Lunes, 19
JUNIO	Lunes, 24	Lunes, 2 y jueves 27	Martes, 17 viernes, 28

8. CRITERIOS DE ORGANIZACIÓN PEDAGÓGICA

PLAN DE APOYO Y REFUERZO.

El Plan de Apoyo y Refuerzo de cada ciclo estudia y fija las actividades a realizar, el horario de cada alumno afectado por el Plan, los objetivos, contenidos, seguimiento de resultados, etc.

Los apoyos se realizarán dentro del aula. Otros espacios utilizados para la Atención educativa serán el aula de Apoyo a la Integración y el Aula de compensatoria.

Los tutores/as mantendrán a principios de curso una reunión con las familias de su tutoría para informarles de todos los aspectos organizativos y curriculares del curso escolar, así como las normas elementales de convivencia.

El reparto de las horas que los tutores/as tienen a disposición del centro se especifica de acuerdo a los siguientes criterios:

- En primer lugar, para atender al alumnado más necesitado y que no asiste al aula de apoyo a la integración, tenemos las diferentes horas de refuerzo educativo de los/as diferentes maestras/os. Se ha elaborado el horario de los tutores/as de manera que puedan apoyar al alumnado atendiendo a las necesidades que cada curso presenta, e intentando cubrir las dificultades de las áreas instrumentales principalmente.
- Los apoyos se llevarán a cabo dentro del aula, y así poder seguir el trabajo de los compañeros.

CRITERIOS DE SUSTITUCIÓN EN LAS AULAS

- Sustituyen en 1º lugar el profesorado que tiene en su horario asignadas horas de refuerzo.
- Se intentará, en la medida de lo posible que un profesor/a que, de clase en ese nivel o ciclo, sea quien sustituya en esas clases.
- Se intentará, que dos profesores/as en las mismas circunstancias tengan el mismo número de sustituciones y estén éstas repartidas de forma equitativa.

PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL EDUCATIVA

- Se establece para todo el Centro, niveles y grupos, el uso de la plataforma *G-Suite de Google*, dando uso de las herramientas que ofrece, tales como *ClassRoom*, *JamBoard*, *Calendar*, etc.
- De forma complementaria se usarán las plataformas digitales ofrecidas por las diferentes editoriales, usando la plataforma *BlinkLearning*, como recurso general de contenidos.
- Cada profesor/a creará una clase en *ClassRoom* y en *BlinkLearning* para cada de sus grupos y asignaturas, que utilizará de forma regular con el alumnado.

- La implantación generalizada del plan de transformación digital lleva aparejada un ambicioso plan de formación para el profesorado para que lleve a cabo de la manera más eficaz el uso de las herramientas digitales.

9. PROPUESTAS DE MEJORA

9.1 PLAN DE MEJORAS POR ÁMBITOS

Continuaremos con la línea marcada en los cursos anteriores:

En el área de Lengua:

- Fomentar la lectura tanto dentro como fuera del Centro, incluyendo en nuestras programaciones de aula los 30 minutos de lectura diaria reflejados en la normativa.
- Ampliar el vocabulario a la vez que combatimos el deficiente y deforme de la zona.
- Trabajar la comprensión lectora en todos los niveles, siguiendo del Programa de Fluidez y Comprensión Lectoras.
- Seguimiento de los planes lectores de cada ciclo.
- Incrementar el desarrollo del lenguaje oral a través de asambleas, debates, etc.

Para ello planteamos incidir en:

- Implementación de estrategias de lectura por ciclos (Utilizaremos como recurso la biblioteca compartida formada por los libros aportados por los niños/as)
- Programación diaria de 30 minutos de lectura teniendo en cuenta tres momentos, antes, durante y después de la lectura.
- Utilización de fichas de libros leídos.
- Participación en Certámenes, Competiciones y Concursos de lectura.
- Trabajo simultáneo en clase con colecciones de libros (biblioteca de aula)
- Cuentacuentos escenificados con la posible participación de los padres y madres y otras instituciones.
- Uso de la biblioteca municipal y organización de la del Centro.

En el área de Matemáticas, y en coordinación con los puntos anteriores, tenemos que hacer incidencia en:

- El planteamiento y resolución de problemas.
- La lógica matemática.

Concretizando, las actuaciones irían encaminadas en el siguiente sentido:

1. Realizar actividades motivadoras y significativas usando diversos medios con las TIC's....
2. Ejercicios de cálculo mental.

Formulación y resolución de problemas de la vida cotidiana, insistiendo y remarcando las pautas de trabajo, en aras de una secuenciación de los pasos a seguir para la correcta resolución y presentación de los resultados.

En el área de Conocimiento del Medio, proponemos trabajar la metodología científica en el desarrollo de las actividades:

- Mejora de las habilidades básicas.
- Técnicas de trabajo en equipo: implican ser una persona autónoma, eficaz, responsable, crítica y reflexiva al seleccionar, tratar y utilizar la información y sus fuentes
- Fomentar los hábitos de vida saludable.
- Lectura de mapas y gráficos.
- Utilización de las TIC's y búsqueda (guiada en los primeros ciclos) en Internet.
- Trabajar vocabularios específicos.
- Acercamiento a textos variados (informativos, explicativos y argumentativos) en los primeros ciclos. Mayor tratamiento de estos en el tercer ciclo.
- Aprender a elaborar resúmenes, esquemas...
- Aprender a buscar información, clasificarla y seleccionarla.
- Llevar a cabo investigaciones sobre el medio natural, social y cultural, reflejando los resultados en esquemas, informes, dibujos y gráficos según nivel.
- Utilización de los medios audiovisuales.
- Realización directa de experiencias y experimentos con cierta autonomía de trabajo, sobre todo en el tercer ciclo.

9.2. PLAN DE MEJORA POR ETAPAS EDUCATIVAS.

PROPUESTAS DE MEJORA PARA EDUCACIÓN INFANTIL.

- Utilización de la psicomotricidad como medio de observación y exploración del conocimiento del propio cuerpo y que favorezca a construir una imagen positiva del propio cuerpo y el de los demás, respetando las diferencias.
- Realización de mayor número de actividades artísticas de forma colaborativa.
- Propiciar experiencias para afianzar los conceptos básicos espaciales y temporales.
- Crear escenarios que faciliten el desarrollo de la comprensión y expresión oral.
- Mejorar las habilidades comunicativas en lengua extranjera integrándolas en las actividades complementarias.
- Integrar en el aula las profesiones a través de la experiencia laboral de los padres y madres.
- Continuar propiciando actividades manipulativas que potencien el cálculo mental.
- La gamificación de actividades en el aula.
- Sistematizar actividades que fomenten la competencia digital.
- Mejorar la organización temporal ampliando el tiempo de actividades manipulativas y de juego.

PROPUESTAS DE MEJORA EN EDUCACIÓN PRIMARIA.

- Generalizar el uso de las rúbricas y la autoevaluación a todas las actividades de expresión oral y escrita.
- Integrar la práctica de debate y oratoria en el área de Lengua.
- Unificar y secuenciar criterios para la producción de textos escritos.
- Desarrollar un programa de gestión de emociones encaminado al tratamiento del fracaso y la utilización del error o fallo como oportunidad de logro o mejora.
- Diseñar un programa de conocimiento del entorno centrado en el descubrimiento de la biodiversidad y riqueza del entorno que nos rodea.
- Mejorar las habilidades comunicativas en lengua extranjera.
- Potenciar la resolución de problemas a través de retos.
- Incidir en el correcto uso de libros y materiales de trabajo, respetando las normas de prevención e higiene postural.
- Integrar actividades encaminadas a reducir el déficit de comprensión lectora.

- Desarrollar un espíritu crítico ante los mensajes que reciben a través de la tecnología de comunicación e información, creando conciencia del buen uso de las mismas y los riesgos que tienen.

10. PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO DIRECTIVO

PRIMER TRIMESTRE

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
SEP	• Revisión del calendario escolar y actualización de fechas.	• Equipo Directivo
	• Constitución de equipos pedagógicos y reparto de funciones y cargos.	• Directora
	• Distribución de espacios (laboratorios, E. Física, etc.) y aulas.	• Jefe de Estudios
	• Confección de horarios.	
	• Establecimiento de entradas y salidas del alumnado.	
	• Programación de reuniones de los diferentes órganos colegiados.	
	• Coordinación de las evaluaciones iniciales.	
	• Revisión y aprobación de propuestas de Actividades complementarias y extraescolares.	• Equipo Directivo
	• Formulación de propuestas dirigidas a la elaboración de la Planificación Anual de Centro.	• Jefe de Estudios
	• Fijación de las fechas y planteamientos para las reuniones informativas de padres/madres.	• Equipo Directivo
	• Análisis y propuestas de objetivos y contenidos para la revisión del Plan de Convivencia.	• Directora
	• Determinación de horarios pedagógicos.	• Equipo Directivo
	• Recogida de propuestas para el Plan de Formación del Profesorado.	
	• Recogida de propuestas para concreción de los Proyectos Pedagógicos.	
OCT	• Información sobre la normativa de Atención a la Diversidad.	• Equipo Directivo • Equipo de Orientación
	• Coordinación de las propuestas de la Planificación de Centro.	• Equipo Directivo
	• Planificación de los Proyectos Pedagógicos.	• Equipo Directivo • Equipo de Orientación
	• Recogida de propuestas para la revisión del Plan de Atención a la Diversidad.	• Directora
	• Revisión y actualización de los Programas de Refuerzo.	• Equipo Directivo
	• Presentación y aceptación del Plan de Formación del Profesorado a nivel interno. Grupos de trabajo.	
NOV	• Aprobación de Proyectos Educativos.	• Claustro
	• Propuestas sobre las efemérides de Día de la Constitución y Navidad.	
	• Aprobación definitiva de la Planificación Anual de Centro.	
DIC	• Preparación de los actos y actividades conmemorativos del Día de la Constitución.	• Equipo Directivo
	• Coordinación de las sesiones de evaluación.	
	• Organización Actividades Navideñas.	
	• Organización de la Campaña Solidaria de Navidad.	

☐ SEGUNDO TRIMESTRE

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
ENE	• Análisis y revisión de la Planificación Anual.	• Equipo Directivo
	• Análisis y evaluación de la situación económica del Centro.	
	• Recogidas de propuestas para la celebración específica del Día de la Paz y No Violencia.	
FEB	• Recogida de propuestas para la celebración del Día de Andalucía.	• Equipo Directivo y Claustro
	• Revisión del Plan de Autoprotección del Centro.	• Directora
	• Organización y coordinación simulacro evaluación.	
MAR	• Campaña de Escolarización curso 2023/2024.	• Directora
	• Coordinación de las sesiones de evaluación.	• Jefatura de estudios
	• Organización simulacro de evacuación.	• Directora
	• Análisis específico de los proyectos pedagógicos.	• Equipo Directivo y Claustro

☐ TERCER TRIMESTRE

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
ABR	• Análisis y revisión de la Planificación Anual.	• Equipo Directivo
	• Análisis y evaluación de la situación económica del Centro.	
	• Recogida de propuestas para la celebración del Día del Libro.	
	• Coordinación de las sesiones de Promoción en Ed. Primaria.	
	• Recogida de propuestas para la celebración de Fin de Curso y de los Actos de Graduación.	
	• Formulación de propuestas dirigidas a la elaboración de la Memoria Final.	
JUN	• Recogida de datos y análisis de estos, en relación con la Memoria Final de Curso.	• Equipo Directivo
	• Análisis del cumplimiento de los objetivos y actividades programadas en el Plan Anual.	
	• Realización de Previsiones de matrículas.	
	• Coordinación de la realización de las actividades de Fin de Curso.	
	• Coordinación de Sesiones de Evaluación y Promoción.	
	• Coordinación de cumplimentación de documentos oficiales y últimos días de curso (no lectivos).	
	• Convocatoria y desarrollo del Claustro Final de Curso.	
	• Revisión y firma de actas.	
	• Organización de la cumplimentación de Informes Individuales.	
	• Evaluación final de los proyectos pedagógicos del centro.	

11. PLAN DE TRABAJO DEL E.T.C.P.

□ PRIMER TRIMESTRE

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
SEP	• Diligenciación del Libro de Actas.	• Equipo Directivo
	• Revisión y aprobación del calendario de reuniones del E.T.C.P.	
	• Fijación de fechas de evaluación y calendario de entrega de calificaciones.	
	• Fijación y planteamiento de criterios para llevar a cabo las reuniones informativas iniciales de padres/madres.	
	• Constitución de equipos pedagógicos y reparto de funciones y cargos...	
	• Establecimiento de entradas y salidas del alumnado...	
	• Revisión y aprobación de propuestas de actividades complementarias y extraescolares.	
	• Formulación de propuestas dirigidas a la elaboración de la Planificación Anual de Centro.	
	• Determinación de horarios pedagógicos.	
	• Nombramiento de coordinadores.	
OCT	• Determinación de las actividades complementarias a realizar.	• Equipo Directivo
	• Detección de casos de altas capacidades en el alumnado...	
	• Planificación de Actividades y Proyectos Pedagógicos.	
	• Revisión del Proyecto Curricular.	• Equipo de Orientación
	• Revisión e información de la normativa del Plan de Atención a la Diversidad.	
• Revisión y actualización de los Programas de Refuerzo.		
NOV	• Recogida de propuestas de actividades para la celebración del día de la Constitución y Navidad.	• Equipo Directivo
	• Revisión de Proyectos Educativos.	• Equipo Directivo
	• Aprobación definitiva de la Planificación Anual de Centro.	• Todo el Equipo
DIC	• Coordinación de la Primera Evaluación.	• Todo el Equipo
	• Coordinación de las actividades conmemorativas de Navidad.	

☐ **SEGUNDO TRIMESTRE**

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
ENE	• Análisis de los resultados académicos obtenidos en la Primera Evaluación.	• Todo el Equipo
	• Seguimiento y control del Plan de Atención a la Diversidad.	
	• Análisis y revisión de la Planificación Anual.	
	• Revisión y actualización de los Programas de Refuerzo Educativo.	
	• Recogidas de propuestas para la celebración específica del Día de la Paz y No Violencia.	
FEB	• Coordinación de las actividades del Día de Andalucía.	• Todo el Equipo
	• Seguimiento de la aplicación de los Proyectos Educativos y Pedagógicos.	
	• Revisión del Plan de Autoprotección del Centro y planificación del simulacro de evacuación.	
MAR	• Coordinación de la Segunda Evaluación.	• Coordinadores
	• Revisión Plan de Convivencia.	• Equipo Directivo
	• Revisión de últimos detalles del simulacro de evacuación.	• Directora

☐ **TERCER TRIMESTRE**

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
ABR	• Revisión y nuevas propuestas a la Planificación Anual de Centro.	• Todo el Equipo
	• Revisión de los Programas de Refuerzos Educativos.	
	• Análisis de los resultados académicos obtenidos en la segunda Evaluación.	
	• Seguimiento y control del Plan de Atención a la Diversidad.	
MAY	• Seguimiento de la aplicación de los Proyectos Educativos y Pedagógicos.	• Todo el Equipo
	• Coordinación de las actividades de la Tercera Evaluación.	
	• Coordinación de las actividades de Fin de Curso.	
JUN	• Análisis del cumplimiento de los objetivos y actividades programados en la Planificación Anual de Centro.	• Todo el Equipo
	• Análisis y valoración del rendimiento escolar del curso.	
	• Seguimiento y control del Plan de Atención a la Diversidad.	
	• Recogida de actividades en relación con la Memoria.	
	• Análisis del cumplimiento de los objetivos y actividades programadas en la Planificación Anual.	
	• Coordinación de la realización de las actividades de Fin de Curso.	
	• Coordinación de Sesiones de Evaluación y Promoción.	

12. PLAN DE TRABAJO DE LOS EQUIPOS DOCENTES

☐ PRIMER TRIMESTRE

	PRIMER TRIMESTRE / ACTIVIDAD	RESPONSABLES
SEP	• Análisis y propuestas para la revisión del Plan de Atención a la Diversidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Estudios • Coordinadores • Equipo de Orientación • Tutores • Profesores
	• Coordinación del Equipo Pedagógico.	
	• Análisis de las propuestas recibidas para la elaboración de la Planificación Anual de Centro.	
	• Puesta al día de las Programaciones de Aula.	
	• Confección de los Horarios de Aula.	
	• Elaboración de las pruebas de Evaluación Inicial.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Reuniones generales de padres-madres.	
OCT	• Grabación en Séneca de las Actas de las sesiones de la Evaluación Inicial.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores • Equipo de Orientación • Jefe de Estudios
	• Elaboración de los planteamientos principales de la Planificación Anual de Centro.	
	• Planificación de las Actividades Complementarias.	
	• Revisión y actualización de los Programas de Refuerzo.	
	• Inicio de las actividades de formación del profesorado.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Revisión del Plan de Convivencia.	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	
NOV	• Planificación de actividades para el Día Contra la Violencia de Género, Día de la Constitución, y Fiesta de Navidad.	<ul style="list-style-type: none"> • E.T.C.P. • Coordinadores • Jefe de Estudios • Directora
	• Continuación de las actividades de formación del profesorado.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	
DIC	• Realización de las actividades correspondientes al Día de la Constitución.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Estudios • Coordinadores • Equipo de Orientación • Directora
	• Realización de las actividades correspondientes a la Navidad.	
	• Sesiones de la Primera Evaluación.	
	• Grabación en Seneca de los resultados de la 1ª Evaluación.	
	• Actividades de formación del profesorado.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	

☐ SEGUNDO TRIMESTRE

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
ENE	• Revisión y nuevas propuestas a la programación en los Proyectos Curriculares de Etapa.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Estudios • Coordinadores • Equipo de Orientación • Directora
	• Análisis de los resultados académicos de la primera Evaluación.	
	• Preparación y realización de las actividades correspondientes al Día de la Paz.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Actividades de formación del profesorado.	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	
FEB	• Planteamiento de actividades para la celebración del Día de Andalucía.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores • Equipo de Orientación • Directora
	• Realización de actividades con motivo del Día de Andalucía.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Actividades de formación del profesorado.	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	
MAR	• Sesiones de la Segunda Evaluación.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Estudios • Coordinadores • Equipo de Orientación • Directora
	• Grabación en Seneca de los resultados de la 2ª Evaluación.	
	• Actividades de formación del profesorado.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	

☐ TERCER TRIMESTRE

	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
ABR	• Revisión y nuevas propuestas para la Planificación Anual de Centro.	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinadores • Jefe de Estudios • Equipo de Orientación • Directora
	• Análisis de los resultados académicos de la segunda Evaluación.	
	• Revisión del Programa de Refuerzo Educativo.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Actividades de formación del profesorado.	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	
MAY	• Sesiones de Promoción del alumnado en Primaria.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Estudios • Equipo de Orientación • Directora
	• Actividades de formación del profesorado.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	

JUN	• Propuestas de actividades para fin de Curso.	<ul style="list-style-type: none"> • Jefe de Estudios • Coordinadores • Equipo de Orientación
	• Revisión y análisis de los objetivos programados en el Plan de Centro.	
	• Sesiones de la Tercera Evaluación y Ordinaria en ESO.	
	• Grabación en Seneca de los resultados de la 3ª Evaluación y Ordinaria en ESO.	
	• Grabación en Seneca de los datos de absentismo escolar (tutores).	
	• Reuniones tutoriales con madres/padres.	
	• Revisión y análisis de las actividades realizadas en relación a las programadas en la Planificación Anual de Centro.	
	• Análisis y valoración del rendimiento escolar del curso.	
	• Revisión y Evaluación de la aplicación del Plan de Atención a la Diversidad.	

13. PLAN DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

EDUCACIÓN INFANTIL

NIVELES	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	1 ^{er} TRIM	2 ^o TRIM	3 ^{er} TRIM	Por determinar
1º, 2º, 3º	Día de la Hispanidad (12 de oct)	●			
1º, 2º, 3º	Día de la Alimentación (16 de oct)	●			
1º, 2º, 3º	Celebración de Halloween (30 oct)	●			

1º, 2º, 3º	Día del flamenco (16 nov)	●			
1º, 2º, 3º	Día contra la violencia de género (25 nov)	●			
1º, 2º, 3º	Día de los Derechos de la infancia (20 nov)	●			
1º, 2º, 3º	Día de la Discapacidad (3 de diciembre)	●			
1º, 2º, 3º	Día de la Bandera Andaluza (4 de diciembre)	●			
1º, 2º, 3º	Día de la Constitución (5 dic)	●			
1º, 2º, 3º	Celebración de la Navidad	●			
1º, 2º, 3º	Visita de los Reyes Magos	●			
1º, 2º, 3º	Celebración día Mundial de la Paz (30 ene)		●		
1º, 2º, 3º	Día de la mujer y la niña en la ciencia (11 febrero)		●		
1º, 2º, 3º	Celebración del Carnaval		●		
1º, 2º, 3º	Día de Andalucía		●		
1º, 2º, 3º	Día Internacional de la mujer (8 mar)		●		
1º, 2º, 3º	Visita al castillo de Almodovar del Río		●		
1º, 2º, 3º	Día del Agua (21 de marzo)		●		
1º, 2º, 3º	Día del Autismo (2 de abril)			●	
1º, 2º, 3º	Día del libro (23 abr)			●	
1º, 2º, 3º	Visita Entorno natural			●	
1º, 2º, 3º	Romería escolar			●	
1º, 2º, 3º	Día de Europa (9 de mayo)			●	
1º, 2º, 3º	Día de la Familia (15 may)			●	
1º, 2º, 3º	Día del Medio Ambiente (5 de junio)			●	
1º, 2º, 3º	Actividades propuestas por el Ayuntamiento	●	●	●	
1º, 2º, 3º	Fiesta Fin de Curso			●	
3º	Fiesta de Graduación			●	

☐ PRIMER CICLO DE PRIMARIA

NIVELES	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	1 ^{er} TRIM	2º TRIM	3 ^{er} TRIM	Por determinar
1º, 2º	Día de la Hispanidad (12 de oct)	●			
1º, 2º	Día de la Alimentación (16 de oct)	●			
1º, 2º	Celebración de Halloween (30 oct)	●			
1º, 2º	Día del flamenco (16 nov)	●			
1º, 2º	Día contra la violencia de género (25 nov)	●			
1º, 2º	Día de los Derechos de la infancia (20 nov)	●			
1º, 2º	Día de la Discapacidad (3 de diciembre)	●			
1º, 2º	Día de la Bandera Andaluza (4 de diciembre)	●			
1º, 2º	Día de la Constitución (5 dic)	●			
1º, 2º	Celebración de la Navidad	●			

1º, 2º	Visita de los Reyes Magos	●			
1º, 2º	Celebración día Mundial de la Paz (30 ene)		●		
1º, 2º	Día de la mujer y la niña en la ciencia (11 febrero)		●		
1º, 2º	Celebración del Carnaval		●		
1º, 2º	Día de Andalucía		●		
1º, 2º	Día Internacional de la mujer (8 mar)		●		
1º, 2º	Visita al parque de las ciencias		●		
1º, 2º	Día del Agua (21 de marzo)		●		
1º, 2º	Día del Autismo (2 de abril)			●	
1º, 2º	Día del libro (23 abr)			●	
1º, 2º	Visita Entorno natural			●	
1º, 2º	Romería escolar			●	
1º, 2º	Día de Europa (9 de mayo)			●	
1º, 2º	Día de la Familia (15 may)			●	
1º, 2º	Día del Medio Ambiente (5 de junio)			●	
1º, 2º	Actividades propuestas por el Ayuntamiento	●	●	●	
1º, 2º	Fiesta Fin de Curso			●	

☐ SEGUNDO CICLO DE PRIMARIA

NIVELES	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	1 ^{er} TRIM	2º TRIM	3 ^{er} TRIM	Por determinar
3º,4º	Día de la Hispanidad (12 de oct)	●			
3º,4º	Día de la Alimentación (16 de oct)	●			
3º,4º	Celebración de Halloween (30 oct)	●			
3º,4º	Día del flamenco (16 nov)	●			
3º,4º	Visita a la ciudad de Jaén	●			
3º,4º	Visita al cine de la localidad				●
3º,4º	Día contra la violencia de género (25 nov)	●			
3º,4º	Día de los Derechos de la infancia (20 nov)	●			
3º,4º	Día de la Discapacidad (3 de diciembre)	●			
3º,4º	Día de la Bandera Andaluza (4 de diciembre)	●			
3º,4º	Día de la Constitución (5 dic)	●			
3º,4º	Celebración de la Navidad	●			
3º,4º	Visita de los Reyes Magos	●			
3º,4º	Celebración día Mundial de la Paz (30 ene)		●		
3º,4º	Día de la mujer y la niña en la ciencia (11 febrero)		●		
3º,4º	Celebración del Carnaval		●		

3º,4º	Día de Andalucía		●		
3º,4º	Día Internacional de la mujer (8 mar)		●		
3º,4º	Día del Agua (21 de marzo)		●		
3º,4º	Día del Autismo (2 de abril)			●	
3º,4º	Día del libro (23 abr)			●	
3º,4º	Visita Entorno natural			●	
3º,4º	Romería escolar			●	
3º,4º	Día de Europa (9 de mayo)			●	
3º,4º	Día de la Familia (15 may)			●	
3º,4º	Día del Medio Ambiente (5 de junio)			●	
3º,4º	Actividades propuestas por el Ayuntamiento	●	●	●	
3º,4º	Fiesta Fin de Curso			●	

☐ TERCER CICLO DE PRIMARIA

NIVELES	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	1 ^{er} TRIM	2º TRIM	3 ^{er} TRIM	Por determinar
5º,6º	Día de la Hispanidad (12 de oct)	●			
5º,6º	Día de la Alimentación (16 de oct)	●			
5º,6º	Celebración de Halloween (30 oct)	●			
5º,6º	Día del flamenco (16 nov)	●			
5º,6º	Visita a la ciudad de Córdoba	●			
5º,6º	Visita al cine de la localidad				●
5º,6º	Día contra la violencia de género (25 nov)	●			
5º,6º	Día de los Derechos de la infancia (20 nov)	●			
5º,6º	Día de la Discapacidad (3 de diciembre)	●			
5º,6º	Día de la Bandera Andaluza (4 de diciembre)	●			
5º,6º	Día de la Constitución (5 dic)	●			
5º,6º	Celebración de la Navidad	●			
5º,6º	Visita de los Reyes Magos	●			
5º,6º	Celebración día Mundial de la Paz (30 ene)		●		
5º,6º	Día de la mujer y la niña en la ciencia (11 febrero)		●		
5º,6º	Celebración del Carnaval		●		
5º,6º	Día de Andalucía		●		
5º,6º	Día Internacional de la mujer (8 mar)		●		
5º,6º	Día del Agua (21 de marzo)		●		
5º,6º	Día del Autismo (2 de abril)			●	
5º,6º	Día del libro (23 abr)			●	
5º,6º	Visita Entorno natural			●	
5º,6º	Romería escolar			●	

5º,6º	Día de Europa (9 de mayo)			●	
5º,6º	Día de la Familia (15 may)			●	
5º,6º	Día del Medio Ambiente (5 de junio)			●	
5º,6º	Actividades propuestas por el Ayuntamiento	●	●	●	
6º	Viaje a Madrid			●	
6º	Graduación Primaria			●	
5º,6º	Fiesta Fin de Curso			●	

14. PLAN DE ORIENTACIÓN Y ACCIÓN TUTORIAL EN ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA

❑ OBJETIVOS

PLAN DE ACTUACIÓN TUTORIAL EN ED. INFANTIL Y ED. PRIMARIA: OBJETIVOS				
OBJETIVOS	FECHAS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES	INDICADORES
Recibir y conocer a los alumnos y alumnas.	2º quincena de septiembre	Acogida de los alumnos/as individualmente y en grupo. Dinámica de grupos. Análisis de la carta de los Derechos y Deberes	Tutores/as	
Informar y recibir información de las familias	2º quincena de septiembre y 1º de octubre A lo largo de todo el curso	Asambleas de padres/madres para informarles de la planificación del curso. Entrevistas personales.	Tutores/as Padres/madres	Informe en la memoria final.
Analizar los datos obtenidos en la evaluación inicial.	2º quincena de octubre	Análisis y síntesis de los datos. Información a familias y alumnos/as. Elaboración del informe inicial.	Tutores/as Profesores de Apoyo.	Revisión en los Equipos docentes.
Elaborar planes de refuerzo educativos para los alumnos/as que lo necesiten	2º quincena de octubre	Propuestas y desarrollo de planes de refuerzo en áreas instrumentales. Adaptaciones curriculares	Tutores/as Profesores de Apoyo.	Actas Equipos de ciclo
Coordinar el proceso evaluador	A lo largo de todo el curso	Sesiones de Evaluación. Información a los alumnos de los resultados. Información a las familias a final de cada trimestre.	Tutores/as Equipos de ciclo. Equipo de Orientación.	Actas Equipos de ciclo Actas Equipo de Orientación Actas Equipos docentes Actas Sesiones de Evaluación

Efectuar el seguimiento global del proceso de aprendizaje	A lo largo de todo el curso	Observación sistemática del trabajo. Entrevistas individuales. Aplicación de pruebas.	Tutores/as	
Detectar posibles problemas para su tratamiento por parte del Equipo de Orientación.	A lo largo de todo el curso	Observación de los alumnos. Recogida de información. Solicitud de diagnóstico.	Tutores/as Equipo de Orientación	Solicitudes del EOE

COMIENZA EL CURSO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Favorecer el conocimiento de los miembros del grupo. - Proporcionar experiencias para que los alumnos se conozcan a un nivel más profundo. - Facilitar la relación de todos con todos. - Favorecer la integración de todos los miembros del grupo. - Iniciar la clase en la creación de un grupo compacto. - Organizar la clase como grupo. - Explicar lo que se espera de los alumnos/as. (campo cognitivo y disciplinario). - Desarrollar en el alumnado los valores de convivencia con sus compañeros. 	<ul style="list-style-type: none"> - Conocimiento mutuo. - Integración en el grupo. - Normas. - Derechos y deberes. - Responsabilidades. - Valores. 	<p>Actividades con las que podemos trabajar estos objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - El micrófono presentador. - Realizar un programa de valores con carácter anual. - Mi tarjeta de presentación. - Sillas musicales no competitivas. - Hacemos nuevos amigos. - Nuestros derechos y deberes. - Concurso de carteles. - El reglamento de nuestro cole. -Elaboración de las normas de clase. - ¿Quién es el responsable de...? 	Tutores/as

LAS RELACIONES CON EL GRUPO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Permitir que los alumnos se conozcan mejor a sí mismos e identifiquen las actitudes que potencian y desarrollan la autoestima propia y la de los demás. - Aumentar la autoestima a partir de valoraciones positivas sobre las características personales de cada uno, a través de la creación de un clima de confianza y comunicación interpersonal en el grupo. - Dotar a los alumnos de las estrategias necesarias para tener un comportamiento hábil socialmente. - Mejorar la capacidad de los alumnos/as para resolver los conflictos a los que se enfrentan en su vida cotidiana. - Mejorar las relaciones del grupo a través del conocimiento de estas. - Mejorar actitudes de respeto y de tolerancia indicándolos en la toma de decisiones grupal. - Mejorar las relaciones y convivencia en el centro. - Hábitos de vida saludable. 	<ul style="list-style-type: none"> - Autoestima. - Habilidades sociales. - Resolución de conflictos. - Estructura del grupo. - Aula de convivencia. 	<p>Actividades con las que podemos trabajar estos objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - ¿Cómo va tu autoestima? - Adivinamos. - Tarjeta de felicitación. - Mi margarita. - Comunicando. - Trabajar un programa de mediación. - Los estilos. - Solucionando junto los problemas. - Nuestras relaciones. 	<p style="text-align: center;">Tutores/as Equipo de Orientación.</p>

CONOCIMIENTO DEL ALUMNADO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Facilitar el conocimiento del alumnado por parte del profesorado del centro, tanto en su entorno escolar como familiar y social. - Fomentar actitudes de cooperación en la escuela. - Optimizar el proceso de enseñanza-aprendizaje del alumnado conociendo sus intereses. - Favorecer la coordinación entre el profesorado que interviene en el grupo. - Reflexionar y desarrollar actitudes para la convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Historia personal. - Responsabilidad compartida. - Actitudes. - Motivación en el aula. - Intereses. - Conocimiento de capacidades. 	<p>Actividades con las que podemos trabajar estos objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obteniendo información de mis alumnos. - La habitación de mis sueños. - Preparamos la acampada. - ¿Qué nos interesa? - Analizamos nuestros errores. - ¿Cómo despertar la motivación? - Para conocer las capacidades 	<p>Tutores/as Equipo de orientación.</p>

MEJORA DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Lograr que los alumnos adquieran los conocimientos y habilidades necesarios para aprender a aprender. - Desarrollar en el alumnado una distribución razonable de las actividades de estudio en el tiempo de que disponen. - Ayudar en la formación de valores, potenciar la ayuda mutua y el trabajo en grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de estudio. - Organización del tiempo. - Técnicas de trabajo en grupo: 1. Trabajo en parejas, 2. Trabajo en pequeños grupos, 3. trabajo con el grupo clase. - Apoyos y refuerzos educativos. 	<p>Actividades con las que podemos trabajar estos objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuestionario de hábitos y técnicas de estudios. - Colaboración de la familia en el trabajo escolar del alumnado. - Relación alumno/a. - Preparación para los exámenes. - Agenda escolar. 	<p>Tutores/as Equipo de orientación</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar actitudes de cooperación y participación del trabajo en el aula. - Clarificar y unificar la actuación con el alumnado que precisa refuerzo, facilitando la comunicación entre todo el profesorado que incide educativamente en el mismo. - Mejorar el aprovechamiento de recursos humanos en el centro. - Dar respuesta a las necesidades educativas y características particulares del alumnado, modificando y/o ajustando el proceso de enseñanza-aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Adaptaciones curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trabajamos en parejas. - Hacemos entrevistas. - Analizamos nuestros problemas. - Ficha de coordinación- seguimiento del alumnado con refuerzo educativo. - Ficha programación Unidades Didácticas Adaptadas. 	
---	--	--	--

COORDINACIÓN CON LA FAMILIA			
OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Informar a los padres de alumnos/as del grupo de todos los aspectos relacionados con actividades docentes y rendimiento académico. - Favorecer la adecuada relación e interacción entre los distintos integrantes de la comunidad educativa. - Orientar y asesorar a las familias tanto individual como colectivamente para asumir responsablemente la educación de sus hijos. - Colaborar con las familias en el logro de los objetivos educativos programados para el grupo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación de las reuniones generales con padres. - Preparación de las entrevistas individuales con padres. - Colaboración educativa y formativa. 	<p>Actividades con las que podemos trabajar estos objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientaciones para las reuniones generales de padres. - Entrevistas individuales. - Colaborando con las familias. - Orientaciones de carácter general a padres/madres. 	<p>Tutores/as Equipo de orientación.</p>

COORDINACIÓN CON EL PROFESORADO

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Unificar criterios de actuación en un grupo de alumnos/as , dentro del nivel y dentro del mismo ciclo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Intercambio de información de alumnos/as. - Diseño y planificación. - Establecimiento de criterios de evaluación. - Evaluación de alumnos. - Refuerzo y Apoyo. 	<p>Actividades con las que podemos trabajar estos objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar información del grupo-clase a los otros profesores. - Diseñar, planificar y temporalizar la programación del curso. - Establecer criterios de evaluación en un grupo determinado de alumnos. - Sesión de evaluación con el profesorado. - Establecer criterios de refuerzo y apoyo en el grupo. 	<p>Tutores/as Equipo de orientación.</p>

LA EVALUACIÓN

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES	RESPONSABLES
<ul style="list-style-type: none"> - Detectar las necesidades personales y grupales de los alumnos buscando soluciones y compromisos. - Valorar de forma individual y grupal el proceso educativo realizado. - Informar al grupo y analizar con él, los resultados de la evaluación, desde una perspectiva grupal o general. - Detectar las situaciones educativas de partida del grupo de alumnos como 	<ul style="list-style-type: none"> - Detección de necesidades. - Valoración de los rendimientos y procesos personales. - Estrategias de información grupal e individual. - Evaluación inicial. - Revisión de expedientes personales. 	<p>Actividades con las que podemos trabajar estos objetivos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluación inicial diagnóstica. - Revisión de expedientes. - Instrumentos de observación y registro. - Información de la evaluación. - Evaluación de la tutoría. 	<p>Tutores/as Equipo de orientación.</p>

generadora de la información necesaria para el buen desarrollo de procesos de enseñanza y aprendizaje.

- Conocer los antecedentes de los alumnos, académicos, condiciones físicas, actitudes, aptitudes, nivel de integración,..., etc.
- Conocer el desarrollo personal de los alumnos mediante la observación y bajo criterios cualitativos en relación a los procesos educativos llevados a cabo.
- Informar periódicamente de la situación educativa de los alumnos a sus familias.

- Informes de evaluación.

15. PLAN DE LA ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD: EQUIPO DE ORIENTACIÓN

Las medidas de Atención a la Diversidad para la etapa de Infantil están orientadas a responder a las necesidades educativas de cada niño/a y a la consecución por parte de todos ellos de los objetivos de la etapa, sin que supongan en ningún caso una discriminación que les impida alcanzar metas.

Las propuestas educativas para atender a la diversidad tienen como referencia modelos inclusivos, integradores y no discriminatorios.

Las medidas de atención a la diversidad permiten atender a la diversidad del alumnado, en lo que se refiere a los diferentes ritmos de desarrollo y aprendizaje, a las NEAE y a sus condiciones sociales y culturales.

Estas medidas buscan la respuesta que mejor se adapte al alumnado.

Todas estas medidas de atención a la diversidad forman parte del proyecto educativo del centro.

MEDIDAS GENERALES DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN LA ETAPA DE INFANTIL

- Adecuación de las programaciones didácticas a las características y necesidades educativas del alumnado.
- Uso de la metodología basada en trabajos cooperativos en grupos heterogéneos.
- Apoyo en grupo ordinario mediante un segundo profesor dentro del aula.
- Metodología didáctica basada en el descubrimiento y en el papel activo del alumno.
- Realización de acciones de seguimiento y acción tutorial.
- Material accesible para el alumnado.
- Espacios iluminados y ventilados.
- Ubicación del alumnado que permite la interacción con el profesor y entre ellos mismos.
- Coordinación del tránsito entre etapas.
- Prevención y control del absentismo.

PROGRAMAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN LA ETAPA INFANTIL

- Programa de refuerzo con objeto de mejorar el desarrollo del lenguaje y la comunicación y las capacidades personales para alcanzar los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado.
- Programa de enriquecimiento curricular o profundización que permitan desarrollar al máximo la capacidad y motivación del alumnado.

MEDIDAS ESPECÍFICAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Las medidas previstas de carácter educativo son las siguientes:

- Adaptaciones de acceso.
- Programas de refuerzo.
- Programas específicos (PE).
- Adaptaciones curriculares.
- Programas de Profundización para el alumnado con altas capacidades.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN EDUCACIÓN PRIMARIA

Medidas que tienen como finalidad dar respuesta a las diferencias en competencia curricular, motivación, intereses, estilos y ritmos de aprendizaje mediante estrategias organizativas y metodológicas para facilitar la consecución de objetivos y la adquisición de competencias clave de la etapa.

Las medidas se orientan a la promoción del aprendizaje y del éxito escolar de todo el alumnado a través de la utilización de recursos tanto personales como materiales con un enfoque global.

MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD PARA PRIMARIA		
MEDIDAS GENERALES	PROGRAMAS	MEDIDAS ESPECÍFICAS
<ul style="list-style-type: none"> • Agrupación de áreas en ámbitos 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de refuerzo del aprendizaje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo dentro del aula(PT)
<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en grupos ordinarios mediante un segundo profesor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Programas de profundización. • Programas de refuerzo 	<ul style="list-style-type: none"> • Programa específico para el tratamiento personalizado del alumno NEAE
<ul style="list-style-type: none"> • Acción tutorial 		<ul style="list-style-type: none"> • Permanencia extraordinaria alumnado NEAE
<ul style="list-style-type: none"> • Metodología de trabajo cooperativo. • Aprendizaje por proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Aprendizaje por proyectos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Adaptación curricular de acceso

• Coordinación tránsito		• Adaptación curricular significativa.
• Prevención y control del absentismo.		

ACTUACIONES ESPECÍFICAS DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN		
DESCRIPCIÓN	AGENTES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Reuniones del Equipo de Orientación	Orientadora Profesionales PT	Mensualmente
Realización y revisión de Informes de derivación	Orientadora Familias Profesionales externos	A lo largo del curso
Actualización del censo NEAE	Orientadora	A lo largo del curso
Reuniones con profesionales y responsables de la Delegación de Educación	Orientadoras Coordinadora/orientador/a EOEEquipos Específicos Coordinadora ETPOEP	A lo largo del curso
Reuniones con responsables de distintas instituciones y con otros profesionales ajenos al centro.	Orientadora Otros profesionales	A lo largo del curso
Jornadas de formación de la Red Profesional de Orientación Educativa	Equipo Técnico de la Delegación Todos los orientadores/as de la provincia	3 sesiones al año, 1 por trimestre
Reuniones de coordinación zonal de la Red Profesional de Orientación Educativa	Orientadora Equipo del E.O.E. Los orientadores/as de centros públicos y concertados de la zona.	3 sesiones al año en fechas por establecer

Reuniones, consultas y/o gestión de documentación oficial con E.O.E.	Orientadora directora Coordinadora E.O.E. y Orientador/a E.O.E.	A lo largo del curso
Reuniones, consultas y asesoramiento con los EOEE	Orientadora Directora PT/AL /TS implicado/s Profesorado implicado Equipos Especializados	A lo largo del curso
Elaboración de informes de petición de entidades o profesionales públicos o privados	Orientadora	Cuando surja la petición
Reuniones, a lo largo de las etapas de EI y EP con otros profesionales externos	Profesorado especialista de PT Orientadora Profesionales externos	A lo largo del curso

ACTUACIONES CON RESPECTO AL CENTRO		
DESCRIPCIÓN	AGENTES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Gestión de becas NEAE	Orientadora Secretaría Familias Orientador/a E.O.E. Servicio de becas en Delegación	Septiembre/ Octubre

Elaborar, revisar y proponer al Equipo Directivo, al Equipo Técnico de Coordinación Pedagógica y al Claustro, las líneas básicas de atención a la diversidad para su posterior adaptación a la realidad del curso escolar, para su aprobación e inclusión en el Plan Anual de Centro.	Equipo Directivo Claustro Orientadora Maestras de PT	Octubre Noviembre
Participación en la Memoria del Concierto Educativo con relación a la elaboración y entrega a Dirección de la descripción y relación del alumnado con NEAE para la gestión del concierto educativo de las UAIs	Directora Equipo Orientación	Segundo trimestre
Reuniones con el E. Directivo (dirección y/o jefatura de estudios) para temas generales o específicos de Atención a la Diversidad.	E. Directivo Equipo de Orientación	A lo largo del curso
Reuniones establecidas del ETCP, para asesoramiento en lo referente a la atención a la diversidad	E. Directivo Coordinadores/as de Ciclos y debilingüismo Coordinadoras de los Planes de Convivencia y de Igualdad Orientadora	En fechas ya establecidas
Coordinación y colaboración con la Secretaría del centro	Orientadora Personal de Administración Familias	A lo largo del curso
Coordinación y desarrollo del Protocolo para la detección y evaluación del alumnado con NEAE por presentar Altas Capacidades Intelectuales.	Orientadora E. Directivo Tutores de 3º EI y 6º EP E. Docentes Familias Alumnado	1º y 3º trimestre

Elaboración de los Expedientes de solicitud de Atención Hospitalaria y/o Domiciliaria, si procede	Orientadora, Tutores/as y E. docente Dirección E. de Atención hospitalaria y domiciliaria Familia	Durante el curso, surge algún caso
---	--	------------------------------------

ACTUACIONES CON RESPECTO AL PROFESORADO		
DESCRIPCIÓN	AGENTES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Participación, colaboración y asesoramiento en las reuniones con los Equipos Docentes por el tránsito del alumnado con/sin NEAE a otra Etapa y/o por promoción a otro curso/ciclo	Orientadora Profesionales de PT Equipos docentes	Al inicio y final de curso
Asesoramiento y coordinación con los especialistas de PT para la elaboración y desarrollo de las Adaptaciones Curriculares Significativas y los Programas Específicos.	Tutores/as Profesorado del/el área/simplificada/s Orientadora Profesorado especialista del Equipo de Orientación.	Durante el primer trimestre y a lo largo del curso
Asesoramiento y orientación en la elaboración de Medidas y Programas de Atención a la Diversidad	Tutores/as Equipo docente Orientadora Profesionales PT, Maestros/as aula hospitalaria y atención domiciliaria	Durante el primer trimestre y a lo largo del curso

Reuniones de detección de indicios de NEAE	Tutores/as Equipo docente Orientadora/PT/AL	Cuando surja y en los tres meses posteriores
Reuniones de coordinación del Equipo de Orientación con tutores/as y Equipos Docentes, equipos de ciclo o de nivel.	Tutores/as Profesorado de área Orientadora Profesionales PT	Trimestralmente y/o a demanda de los agentes implicados
Reuniones, a lo largo de las etapas de Ed. Infantil y Primaria con otros profesionales	Tutores/as Profesorado especialista de PT Orientadora Profesionales externos	A lo largo del curso

ACTUACIONES CON RESPECTO A LAS FAMILIAS		
DESCRIPCIÓN	AGENTES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Atención directa a familias	Orientadora Profesionales de PT Tutores/as Profesores/as, en su caso E. Directivo, según el caso Familias Profesionales externos, en su caso	Durante el curso

ACTUACIONES CON RESPECTO AL ALUMNADO		
DESCRIPCIÓN	AGENTES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN

Asesoramiento sobre las medidas generales de Atención al alumnado, en las reuniones de detección y seguimiento de indicios de NEAE	Orientadora PT/AL implicados Tutores/as y/o E. Docentes Alumnado con indicios de NEAE	A lo largo del curso
Atención directa al alumnado con NEAE en el desarrollo y aplicación de las medidas específicas de atención a la diversidad (Programas de Refuerzo del Aprendizaje, ACS y PE)	PT implicados Tutores/as y/o E. Docentes Orientadora	A lo largo del curso
Intervención con el alumnado con NEAE	PT/AL implicados Tutores/as y/o E. Docentes Orientadora	A lo largo del curso
Programa de detección de necesidades lectoescritoras en 3º de primaria.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	1º Trimestre
Tránsito: revisión y evaluación del alumnado de 6º de primaria.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	3º Trimestre
Programa Emocional en las diferentes tutorías.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	Durante todo el curso.
Evaluaciones derivadas de la detección de las necesidades detectadas en las diferentes sesiones de evaluación o en los equipos docentes celebrados.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	Durante todo el curso.
Técnicas de estudio para el alumnado de 3º ciclo.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	2º trimestre
Desarrollo del programa CONRED con el alumnado de 3º ciclo.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	1º y 2º trimestre.
Programa de detección de AACC en 1º de primaria	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	1º trimestre

ACTUACIONES PREVENTIVAS CON EL ALUMNADO DE EDUCACION INFANTIL		
DESCRIPCIÓN	AGENTES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Reunión de coordinación entre Salud y Educación y centros concertados.	CAITs Orientadores/as de EOE Responsables de Atención Temprana de Salud y Educación	Por determinar
Reunión de la Orientadora con profesionales de las UAIs para recogida de la información a trasladar en la reunión con Atención Temprana	Tutores/as Profesorado especialista de PT Orientadora	Primer trimestre
Asesoramiento en el diseño y adaptación de actividades para la estimulación del desarrollo a incluir en las distintas programaciones didácticas	Tutores/as Profesorado de área Equipo Docente Orientadora	Primer trimestre
Planificación de la organización de medidas generales o específicas de atención a la diversidad, en los casos necesarios.	Tutores/as Profesorado de área Equipo Docente Profesorado especialista de PT y AL Orientadora	1º trimestre
Programa de detección de dificultades en el lenguaje en 1º de infantil.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	1º Trimestre
Tránsito: revisión y evaluación del alumnado de 3º de infantil.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	3º Trimestre
Programa Emocional en las diferentes tutorías.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	Durante todo el curso.
Evaluaciones derivadas de la detección de las necesidades detectadas en las diferentes sesiones de evaluación o en los equipos docentes celebrados.	Orientadora Tutores/as y/o E. Docentes	Durante todo el curso.

ACTUACIONES PREVENTIVAS CON EL ALUMNADO DE EDUCACION PRIMARIA- PAD		
DESCRIPCIÓN	AGENTES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Asesoramiento en el diseño y adaptación de actividades para la estimulación del desarrollo a incluir en las distintas programaciones didácticas	Tutores/as Profesorado de área E. Docente Orientadora	Primer trimestre
Planificación de la organización de medidas generales o específicas de atención a la diversidad, en el caso de que sean necesarias.	Tutores/as Profesorado de área E. Docente Orientadora	Primer trimestre
Colaboraciones de carácter preventivo, a lo largo de la etapa de Infantil y Primaria con profesionales externos.	Profesorado especialista de PT y AL Orientadora Profesionales externos	A lo largo del curso
Escuela de Familias con temáticas de carácter preventivo adaptadas a las características de la Etapa de Educación Infantil y Primaria	Coordinadora del DO Familias Profesionales externos	A lo largo del curso

ACTUACIONES ENCAMINADAS A LA DETECCIÓN E IDENTIFICACION DEL ALUMNADO CON NEAE- PAD		
DESCRIPCIÓN	AGENTES IMPLICADOS	TEMPORALIZACIÓN
Participación en la evaluación psicopedagógica del alumnado que acude al CAIT, durante el periodo de nueva escolarización.	Orientadora EOE	Periodo Escolarización
Recogida de información sobre el nuevo alumnado de EI y EP procedente de otro centro y sobre el nuevo alumnado que se incorpora a la escolarización.	Orientadora/s del centro de procedencia Orientadora	Cuando se incorpora al centro

Reunión de tutoras de 2º ciclo de EI con las familias delalumnado	E. Directivo Coordinador del 2º ciclo de EI Familias	Tercer trimestre del curso anterior
Elaboración de informes para dictamen de escolarización, en el caso de que sea necesario, con el alumnado neae de nueva escolarización.	EOE Orientadora CAIT	Periodo Escolarización

El número de alumnos/as censados será modificable trimestralmente en función de las altas y bajas producidas a lo largo del curso y como consecuencia de las nuevas evaluaciones psicopedagógicas y del lenguaje que se vayan realizando.

☐ ATENCIÓN AL ALUMNADO N.E.A.E. DURANTE EL CURSO

UAI: NEE (PT)	UAI: DIA (COM)	UAI: AACC (COM)	UAI: (COM)
24	21	8	1

En esta tabla están registradas las diferentes neae que encontramos en el centro. Decir, que existen alumnos/as que se incluyen en varias categorías. Algunos alumnos/as recibirán atención en más de uno de los recursos disponibles. Al alumno evaluado durante el curso se le asignará recurso/s, según las necesidades que surjan tras su evaluación psicopedagógica.

El alumnado que aparece en el censo de compensatoria no se ajusta a la realidad de nuestro centro por varios motivos:

- Existe alumnado nee que también pertenece a compensatoria, pero en el censo prevalece la nee sobre la compensatoria tal y como dice la normativa.
- Nuestro centro está situado en una zona de transformación social, por lo que se considera que gran parte de nuestro alumnado es atendido por la maestra de compensatoria y todo el claustro en sí, realiza actuaciones compensatorias para el alumnado que lo necesita.

16. ORGANIZACIÓN DE LA RESPUESTA EDUCATIVA

PROGRAMA DE REFUERZO DE ÁREAS INSTRUMENTALES BÁSICO	ATENDIDO POR EL PROFESORADO PROPIO EN HORARIO DE REFUERZO DE ACUERDO CON DISPONIBILIDAD HORARIA DEL PROFESORADO DE PRIMARIA
--	--

Programas de refuerzo del aprendizaje (asignaturas sin superar del curso anteriorALUMNADO NO neae)	
Programas de refuerzo del aprendizaje (alumnado que no promociona de curso)	0

ATENCIÓN EDUCATIVA DIFERENTE A LA ORDINARIA

ALUMNADO ATENDIDO POR LOS PROFESIONALES DEL EQUIPO DE ORIENTACION	
Profesora de Apoyo a la Integración	19
Profesor de Apoyo a la Integración (Infantil)	15
Profesora de compensatoria	18
Orientadora	ALUMNADO EDUCACIÓN INFANTIL Y PRIMARIA

HORARIO DE LAS HORAS DESTINADAS AL REFUERZO EDUCATIVO

HORA	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
9:00					
10:00	REFUERZO Capilla	REFUERZO Capilla		REFUERZO Alicia	REFUERZO Capilla

11:00				REFUERZO Javi	REFUERZO Jose
11:30					
12:00					
13:00					

17. ATENCIÓN A LOS ALUMNOS/AS CON N.E.A.E.

☐ ATENCIÓN ESPECIALIZADA (P.T. / COMPENSATORIA)

ATENCIÓN ESPECIALIZADA (P.T. / COMPENSATORIA)	
OBJETIVOS	METODOLOGÍA
<ul style="list-style-type: none">Fortalecer aspectos y áreas en los cuales el alumnado presenta más dificultades, para de esta forma conseguir un correcto desarrollo personal, social y escolar, encaminado a la mejora de sus capacidades cognitivas y sus relaciones sociales; todo ello, interviniendo tanto con el alumnado como con el profesorado.	<ul style="list-style-type: none">El trabajo es individualizado, dividido en sesiones de diferente duración a lo largo de la semana, dependiendo de las NEAE del alumnado.Se evita ser repetitivo, cambiando a menudo las actividades para evitar la fatiga y el aburrimiento, centrándose en alto grado en la motivación del alumnado. La metodología al ser activa, se basa en el trabajo continuo, volviendo atrás cada vez que la ocasión lo requiere, para afianzar los procedimientos y conocimientos adquiridos.En la mayoría de los casos el trabajo se realiza en pequeños grupos afines dentro y/o fuera del aula ordinaria, aunque también se recibe atención individualizada cada vez que el alumno/a o la situación lo requieren.
ÁREAS QUE SE TRABAJAN	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">Además de atenderse el área de lengua y matemáticas, en el caso de los alumnos/as que lo necesiten, se trabajan dependiendo de las NEAE de cada uno/a, los siguientes procesos cognitivos: atención, memoria, razonamiento, resolución de problemas, concentración, reflexividad, relaciones espaciales, temporales, secuencialización, lateralidad, etc.Así como se trabaja la conducta, el comportamiento, las habilidades sociales, la inteligencia emocional y la resolución de conflictos.	<ul style="list-style-type: none">Las actividades programadas para estos alumnos/as van encaminadas a conseguir los objetivos propuestos, son variadas y van desde el trabajo con libros (cuadernos de refuerzo, reeducación, afianzamiento, de procesos cognitivos básicos) al trabajo con ordenador (tanto de procesos cognitivos básicos como de lectoescritura, cálculo,...).Haciéndose uso de todo el material personal disponible.

□ MEDIDAS DE REFUERZO PEDAGÓGICO, ADAPTACIONES CURRICULARES SIGNIFICATIVAS Y PROGRAMAS DE REFUERZO EN EL APRENDIZAJE

MEDIDAS DE REFUERZO PEDAGÓGICO, ADAPTACIONES CURRICULARES SIGNIFICATIVAS Y PROGRAMAS DE REFUERZO EN EL APRENDIZAJE	
OBJETIVOS	METODOLOGÍA
<ul style="list-style-type: none">• Conseguir que los alumnos/as que presenten dificultad a la hora de alcanzar ciertos objetivos en las distintas asignaturas, superen estos problemas, para poder continuar con la adquisición gradual de conocimientos y consigan trabajar con su grupo de clase de forma habitual. Se tendrán en cuenta ante todo, tanto a aquellos alumnos que evaluados por el departamento de orientación y los equipos educativos consideren necesario desarrollar dicho programa.	<ul style="list-style-type: none">• Se trabaja de forma individual o en pequeño grupo dependiendo de las necesidades del alumnado, tanto con material del aula como con material complementario. Se pretende alcanzar los objetivos y competencias básicas de las áreas instrumentales.
ÁREAS QUE SE REFUERZAN	ACTIVIDADES
<ul style="list-style-type: none">• Principalmente las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Matemáticas e inglés.• En algunos casos y a través de A.C.S. o P.E. se refuerzan además otras áreas.	<ul style="list-style-type: none">• Las actividades programadas para estos alumnos/as van encaminadas a conseguir unos objetivos básicos concretos, variables según el grupo de trabajo y unos contenidos que le permitan posteriormente alcanzar los objetivos de las áreas de que se trata.

18. PROYECTOS PEDAGÓGICOS

CIMA	
Nº de participantes:	Todos
Ámbito de aplicación:	TODO EL CENTRO
Actividades:	– Programación mensual de actividades establecidas en el Plan de actuación.
Temporalización:	Desde OCTUBRE de 2024 a JUNIO de 2025
Profesorado responsable:	<ul style="list-style-type: none"> - Inmaculada Toribio Montero. - Francisco Javier Pérez Brazo - Aroa María Sánchez Gutiérrez
TIC	
Nº de participantes:	Todos.
Ámbito de aplicación:	TODO EL CENTRO
Actividades:	– Programación mensual de actividades establecidas en el Plan de actuación.
Temporalización:	Desde septiembre de 2024 a junio de 2025
Profesorado responsable:	– Táder Aguilar Calzada
CONRED	
Nº de participantes:	Variable.
Ámbito de aplicación:	3º ciclo de primaria
Actividades:	– Programación mensual de actividades establecidas en el Plan de actuación.
Temporalización:	Desde octubre de 2024 a mayo de 2025.
Profesorado responsable:	– Tutores/as de 3º ciclo. <ul style="list-style-type: none"> - Orientadora - Jefe de Estudios
PLAN DE COMPENSATORIA	
Nº de participantes:	Todos
Ámbito de aplicación:	TODO EL CENTRO
Actividades:	– Diferentes actividades propuestas para mejorar las habilidades sociales y compensar las necesidades del alumnado perteneciente al plan.
Temporalización:	Todo el curso.
Profesorado responsable:	– Aroa María Sánchez Gutiérrez. – Tutores.
PLAN DE IGUALDAD	

Nº de participantes:	Todos.
Ámbito de aplicación:	Todos.
Actividades:	<ul style="list-style-type: none"> – Efemérides significativas – Actividades transversales y de coeducación a lo largo de todo el curso.
Temporalización:	Todo el curso.
Profesorado responsable:	– Carmen Camuñas Arance

19. FORMACIÓN DEL PROFESORADO

FORMACIÓN DEL PROFESORADO	
CRITERIOS	<ul style="list-style-type: none"> • La formación permanente del profesorado tendrá como objetivo fundamental potenciar la autonomía profesional de los equipos docentes, a fin de adecuar la práctica diaria a las nuevas exigencias que plantean los proyectos curriculares y programaciones, en un trabajo coherente y coordinado. • El eje central en todas las etapas será la integración de las competencias clave en el currículum, así como el desarrollo de proyectos interdisciplinares y de los fundamentos de la programación y evaluación por competencias. • La formación específica en Atención a la Diversidad y Tics tendrá también preferencia en la formación. • La información y formación relativa a los proyectos educativos en aplicación en secundaria. • La formación del profesorado deberá estar encaminada a fin de adecuar la práctica diaria a las nuevas exigencias que plantean los proyectos curriculares en bilingüismo. • Formación financiada por la Entidad titular enfocada a la habilitación docente del profesorado según necesidades del proyecto de bilingüismo. • Formación centrada en la formación a distancia, derivada de la situación de alerta sanitaria, donde estrategias de docencia telemática y evaluación.
TAREAS PRECEDENTES	<ul style="list-style-type: none"> • Cursos de Competencia Digital con certificación en los diferentes niveles. • Según las exigencias y necesidades de cada profesor/a, participar en cursos, jornadas, seminarios, organizados por el CEP, FOREM, CECE, etc. • Cursos de actualización lingüística (inglés). • Grupo de trabajo sobre el cuaderno de Séneca. • Participación en las actividades de formación propuestas desde el CEP de Andújar.
CALENDARIO	<ul style="list-style-type: none"> • Además de las horas específicas que demanden los cursos, encuentros, etc., todo lo expuesto se llevará a cabo en horas complementarias. • Se ha ampliado la jornada complementaria de los martes por la tarde para la realización del Plan de Formación.

20. COLABORACIÓN Y CONVENIOS CON ENTIDADES E INSTITUCIONES

- **Centro de Salud:** Programa CIMA.
- **Excmo. Ayuntamiento de Andújar:** Participación en Actividades programadas para el curso por parte de la concejalía de Educación.

21. PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

22. PLANIFICACIÓN DE SERVICIOS COMPLEMENTARIOS

SERVICIO: AULA MATINAL	
Horario:	De lunes a viernes, de 7:30 a 9:00 h.
Coordinación:	María del Carmen Ramos
Financiación:	Participantes.
Nº de alumnos:	15, aunque suele ser variable.
Responsables:	1 monitor.
SERVICIO: AULA DE TARDE	
Horario:	De lunes a viernes, de 14:00 a 14:30 h.
Coordinación:	María del Carmen Ramos
Financiación:	Participantes.
Nº de alumnos:	5, aunque suele ser variable.
Responsables:	1 monitor.

23. ESTRATEGIAS PARA EL SEGUIMIENTO Y LA EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CENTRO

El seguimiento y la evaluación del Plan Anual de Centro se realizarán una vez al trimestre y se recogerá en la Memoria de final de curso. La evaluación, se realizará en un primer momento en los Equipos de Ciclo, Departamento de Orientación, después en el Claustro y por último, según la normativa vigente, en el Consejo Escolar.

EVALUACIÓN DEL PROCESO DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE

El Equipo Docente evaluará el proceso de enseñanza-aprendizaje, en los Departamentos o Ciclos teniendo en cuenta los siguientes indicadores:

a. Evaluación del aprendizaje

Objetivos:

- Si los objetivos alcanzados coinciden con los propuestos. Alternativas de mejora.

Contenidos:

- ¿Se cumple el programa?
- Ajuste de la programación en función de los resultados obtenidos.
- Decisión sobre las actividades a realizar con los alumnos que muestran necesidades educativas especiales.

Metodología:

- ¿Son útiles las estrategias de motivación que usamos?
- Materiales curriculares.
- Otras decisiones.

Evaluación:

- Reflexión sobre:
 - Evaluación inicial.
 - Los criterios de evaluación y promoción.
 - La adecuación de los criterios de evaluación o de promoción.
- La información dada a las familias mediante el informe escrito.
- Evaluación de los alumnos con necesidades educativas especiales.

Se valorará la eficacia de las medidas educativas tomadas con los alumnos:

 - Adaptaciones curriculares no significativas
 - Refuerzo educativo.
 - Actividades de recuperación de áreas o materias pendientes.
 - Respuesta de las familias.

b. Evaluación sobre la práctica docente

- Si las actividades propuestas mantienen la secuencia establecida.
- El nivel de interacción con y entre los alumnos.
- El clima establecido en el aula.

c. Evaluación de las actividades de tutoría

- Si se da respuesta a las necesidades de los alumnos.
- Valoración de la aplicación de las actividades para los alumnos incluidas en el P.A.T.
- Si se facilita la comunicación para la coordinación docente.
- Evaluación de la reunión de padres y las entrevistas individuales mantenidas.

□ EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Reunión con los profesores para valorar:

- Su implicación en nuestro modo propio de educar al formar parte del profesorado contratado para el Centro.
- La participación e interés mostrado por los alumnos.
- La relación con las familias.

- La creatividad.

□ EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL PLAN DE AUTOPROTECCIÓN

- Evaluación de las tutorías dedicadas a este tema.
- Revisar el desalojo de los alumnos, profesores y personal de las diferentes plantas que componen el Centro.
- Evaluación del ensayo realizado, sin previo aviso, del Plan propuesto y aceptado por el Claustro.

□ EVALUACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO ESCOLAR

- Lectura y aprobación del acta anterior al inicio de cada sesión.
- Grado de asistencia de los miembros a las reuniones a las que se les convoca.

□ EVALUACIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

De las familias:

- Asisten o no, a las reuniones de cursos, tutorías, entrevistas, charlas de formación, etc.

De los alumnos:

- Los tutores recogerán sus intereses y necesidades para tenerlas en cuenta en las decisiones que el centro tenga que tomar.